

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvín Orlando Segura Nájera</u>	CUJ:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-403-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>1959611957</u>	Serie:	<u>7E45E9A4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

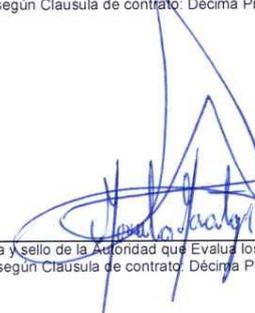
m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Edvin Orlando Segura Nájera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-403-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>1959611957</u>	Serie:	<u>7E45E9A4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 19290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato; Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

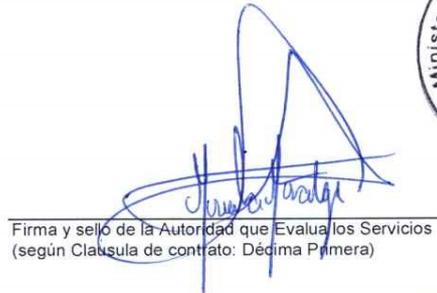
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Edvin Orlando Segura Nájera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-403-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>1959611957</u>	Serie:	<u>7E45E9A4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la ejecución de 31 actividades del Plan de Trabajo Anual enfocado en las prioridades culturales del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, cumpliendo con los objetivo general, específicos, resultados, metodologías y cronogramas de actividades y la ruta de acción para un eficiente funcionamiento de la Casa Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo, junio y julio del año 2023, logrando promover y apoyar las manifestaciones culturales que identifican a la población pinulteca Maya/Poqomam y Ladino/Mestizo.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 actividades conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023 en los meses de mayo, junio y julio; Taller de Dibujo y Pintura, día Nacional del Árbol, Taller de Lectura en el día Nacional de Miguel Ángel Asturias, Charla en conmemoración al día Nacional del Popol Vuh; Libro Sagrado de los Mayas, reportaje Conmemorativo al Pintor y Escultor Manolo Gallardo, para la creación de espacios de formación cultural, priorizando las potencialidades culturales del pueblo Maya Poqomam y Ladino/Mestizo.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensual de actividades programadas de los meses Mayo, Junio y Julio, entrega de 31 Registro de Usuarios Nacionales RUN, 31 memoria de labores, 31 listados de participantes, realizadas por Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, enfocado en el cumplimiento de los 6 ejes de trabajo, Idiomático, Económico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo.
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa de los meses de Mayo, Junio y Julio solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, que contiene los avances alcanzados mediante el posicionamiento y trabajo interinstitucional.
- e) Se logró la realización de 12 reuniones en los meses de mayo, junio y julio, en coordinación con el equipo de trabajo, para la socialización de la Agenda semanal de actividades, planificación y coordinación con diferentes actores culturales, estableciendo comisiones para el logro de los objetivos planteados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 6 actores culturales entre ellos 3 músicos, 2 pintores y 1 artesano, que dinamizan y revitalizan la cultura, el mapeo incluyó directorio completo, números de celular, dirección, años de trayectoria, alimentación y difusión de 2 actores culturales registrados en el Sistema de Información Cultural, durante los meses de Mayo, Junio y Julio a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- g) Se logró la articulación interinstitucional, realizando coordinaciones y alianzas estratégicas con Cooperativa el Recuerdo, Mayordomía del municipio, Institutos Educativos del sector público y privado, Municipalidad, Centro Cultural T-21, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa enfocado en el cumplimiento de los 6 ejes, Idiomático, Económico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, mediante 31 actividades, beneficiando a 496 personas durante los meses de Mayo, Junio y Julio.
- h) Se logró la medición de los avances realizados durante los meses de Mayo, Junio y Julio del informe situacional cultural presentado, mediante la ejecución de 31 actividades que fortalecen y revitalizan la cultura del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, priorizando las actividades enmarcadas en las Políticas Culturales Municipales, Políticas General de Gobierno 2020-2024, y los 6 ejes, Idiomático, Económico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural mediante 31 actividades; charlas, talleres, congresos, conmemoraciones, exposiciones enfocado en el cumplimiento de los ejes, Idiomático, Económico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, beneficiando a 496 personas, todos del pueblo Maya Poqomam y Ladino Mestizo.
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, en los meses de Mayo, Junio y Julio, ejecutando 31 actividades enfocado en el cumplimiento de los 6 ejes, Idiomático, Económico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, beneficiando a 496 personas niños, jóvenes y adultos.

- k) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal asistiendo a 1 reunión en Concejo Comunitario de Desarrollo, donde se socializó los objetivos de Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.

- l) Se logró ejecutar con eficiencia y prontitud el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana realizando la actividad en conmemoración al pintor, escultor Manolo Gallardo, así también se atendió el requerimiento solicitado por el Sistema de Información Cultural, ingresando 1 grupo artístico de pintores al óleo en relación al registro de actores culturales.

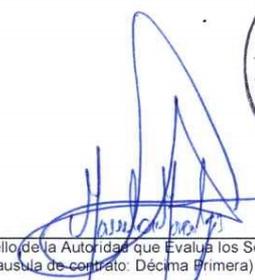
- m) Se logró atender con eficiencia y prontitud los requerimientos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana atendiendo la promoción y divulgación de la orde IXIM en los principales medios de comunicación, a si tambienen atención a 6 sesiones virtuales de trabajo para socializar el trabajo territorial, 1 curso virtual sobre facturas en línea y una sesión virtual, para socializar la entrega de informe de resultados para dar a conocer las metas y los avances en Casa de Desarrollo Cultura del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.

Edvin Orlando Segura Nájera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES